# <>

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Autor: | Material |
| Michael Schneider |  |

# Einführung

Die Modulkompetenznachweise (MKN) eines Modules prüfen Ihr Können und Wissen innerhalb einer Handlungskompetenz am Schluss eines Moduls. Diese Note ist der Lohn für Ihre Anstrengungen während des Moduls und für Ihre Leistungen im MKN.

Die prozessorientierte Bewertung misst Ihre Leistungen während der Erarbeitung des Stoffes für den MKN. Mit ProBe wird die Qualität und die Intensität Ihrer Vorbereitungen für den MKN gemessen und bewertet.

# Ablauf

Die prozessorientierte Bewertung besteht aus verschiedenen Teilbewertungen, die unangesagt über das ganze Semester erfolgen. Alle diese Bewertungen zusammen ergeben eine Note, die wie eine MKN-Note in Ihre Semesternote mit einfliesst und damit Ihre Promotion beeinflusst.

# Hinweise

* Hausaufgaben sind Einzelarbeiten. Sie dürfen sehr gerne Probleme und Ansätze besprechen, aber die Realisierung muss individuell erfolgen.
* Auch und gerade wenn Sie im Unterricht nicht anwesend waren, müssen Sie die Hausaufgaben erledigen.

# Aufträge

## Hausaufgabenlog

Fassen Sie im jeweils aktuellen Modul auf Moodle, Aktivität *Hausaufgabenlog*, für jede (jede == jede, also auch wenn der Schultag in die Ferien oder auf einen Feiertag fällt) Woche zusammen, was Sie zu Hause für den Informatikunterricht gearbeitet haben. Verwenden Sie dazu folgendes Format:

* Datum
* Tätigkeiten (Zusammenfassung)
* Arbeitsaufwand in Stunden
* Was habe ich gelernt?
* Offene Fragen.

Sollten Sie nicht für den Informatikunterricht gearbeitet haben, dann schreiben Sie bitte: "Ich habe nichts für den Informatikunterricht gearbeitet.".

Abgabetermin ist jeweils ein Tag vor dem Unterricht um 18:00.

## Abgeben der Hausaufgaben

Laden Sie die Resultate (Programme, Dokumentation, …) Ihrer Hausaufgaben im jeweils aktuellen Modul auf Moodle, in der Aktivität *Hausaufgaben*, hoch. Wenn Sie mehrere Dateien haben, zippen Sie diese in eine Datei.

Der erste Teil des Datei-Namens soll dem Datum entsprechen, beispielsweise 20150218-Blah für den 18. Februar 2015.

## Führen dieser Zusammenstellung

Führen Sie diese Zusammenstellung und tragen Sie erhaltene Punkte ein, damit Sie über Ihre Fortschritte orientiert sind.

# Raster



# Beschreibung der Bewertungen

## Hausaufgaben-Grobcheck

### Ablauf

a) Zu Beginn der Lektion werden Sie aufgefordert, Ihre Hausaufgaben bereit zu legen und auf Abstand zum Laptop zu gehen. Die Lehrperson geht durch die Klasse und nimmt kurz den Stand auf.

b) Ihre Aufgaben auf Moodle werden von der Lehrperson oberflächlich auf Vollständigkeit geprüft.

### Bewertung

Nicht gelöst oder abgeschrieben: 0 Punkte für Urheber und Abschreiber

Teilweise oder offensichtlich falsch erledigt: 1 Punkt

Vollständig erledigt: 2 Punkte

## Hausaufgaben-Detailcheck

### Ablauf

a) Sie werden gebeten, die Hausaufgaben abzugeben. Dies kann beim Erteilen der Hausaufgaben, zu Beginn einer Lektion oder ständig gefordert werden. Die Hausaufgaben werden von der Lehrperson geprüft und es wird eine mehr oder weniger detaillierte Rückmeldung gegeben.

b) Ihre Aufgaben auf Moodle werden von der Lehrperson geprüft. Sie erhalten eine Rückmeldung über den Inhalt und die Qualität.

### Bewertung

Nicht gelöst oder abgeschrieben: 0 Punkte für Urheber und Abschreiber

Teilweise oder offensichtlich falsch erledigt: 1 Punkt

Vollständig erledigt: 2 Punkte

## LA-Grobcheck

### Ablauf

Nach einem LA, der während des Unterrichts durchgeführt wird, werden Sie aufgefordert ihre Resultate bereitzulegen und auf Abstand zum Laptop zu gehen. Die Lehrperson geht durch die Klasse und nimmt kurz den Stand auf.

### Bewertung

Nicht gelöst oder abgeschrieben: 0 Punkte für Urheber und Abschreiber

Teilweise oder offensichtlich falsch erledigt: 1 Punkt

Vollständig erledigt: 2 Punkte

## LA-Detailcheck

### Ablauf

Sie werden gebeten, die Resultate eines LA abzugeben. Dies kann beim Erteilen des Auftrags oder nach der Beendigung desselben sein. Die Resultate werden von der Lehrperson geprüft und Sie erhalten eine Rückmeldung über den Inhalt und die Qualität.

### Bewertung

Nicht gelöst oder abgeschrieben: 0 Punkte für Urheber und Abschreiber

Teilweise oder offensichtlich falsch erledigt: 1 Punkt

Vollständig erledigt: 2 Punkte

## Unangemeldete Kurzprüfung

### Ablauf

Zu Beginn der Stunde wird eine kurze Prüfung (10 Min - 30 Min) durchgeführt, die den Stoff des letzten Schultages, der Hausaufgaben oder für das Programmieren essenzielle Inhalte umfasst. Gemäss Prüfungs- und Beurteilungskonzept der BBB IT-School müssen auch Lernende, die am letzten Schultag abwesend waren, Prüfungen absolvieren.

### Bewertung

Gar nicht oder vollkommen falsch gelöst: 0 Punkte

Teilweise richtig gelöst: 1 Punkt

Richtig gelöst: 2 Punkte

## Regionalmeisterschaften

### Ablauf

Die 3. Und 4. Klassen der BFS BBB nehmen an den Regionalmeisterschaften teil. Wer sich anstrengt wird belohnt.

### Bewertung

Nichts oder sehr wenig abgegeben: 0 Punkte

10%-20% der Maximalpunktzahl: 1 Punkt

Mehr als 20% der Maximalpunktzahl: 2 Punkte

## Hausaufgabenlog geführt

### Ablauf

Die Lehrperson überprüft Ihr Hausaufgabenlog.

### Bewertung

Proportional zu den Einträgen zwischen 0-2 Punkten.

# Hausaufgaben regelmässig hochgeladen

### Ablauf

Die Lehrperson überprüft, ob Sie Ihre Hausaufgaben regelmässig hochgeladen haben.

### Bewertung

Proportional zu den Einträgen zwischen 0-2 Punkten.

# Bewertungsraster geführt

### Ablauf

Gegen Ende des Semesters werden Sie gebeten, das Bewertungsraster vorzuweisen.

### Bewertung

Bewertungsraster nicht vorhanden oder geführt: 0 Punkte

Es sind nicht alle Punkte korrekt nachgeführt: 1 Punkt

Es sind alle Punkte korrekt nachgeführt: 2 Punkte

# (Optionales) Selbstgewähltes Projekt

### Ablauf

Durch ein selbst gewähltes Projekt können Sie *Zusatzpunkte* erarbeiten.

Dafür müssen Sie ein Pflichtenheft für ein Projekt erstellen, das mindestens 16 Arbeitsstunden umfasst und das mit dem Unterrichtsstoff zu tun hat. Das Pflichtenheft beinhaltet Anforderungen, Termine und welche Dokumentation zu erstellen ist. Dieses Pflichtenheft wird mit der Lehrperson besprochen und von ihr zur weiteren Bearbeitung freigegeben.

### Bewertung

Projekt zu spät abgegeben oder Anforderungen nicht erfüllt: 0 Punkte

Anforderungen zum grossen Teil termingerecht erfüllt: 1 Punkt

Alle Anforderungen termingerecht erfüllt: 2 Punkte